

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ УЧА“

Трг Светог Николаја 18. Шимановци,
Тел. 022/ 480 235 факс 022/ 480 852

Број: ЈНМВМВ 05/2017
Дана: 29.09.2017. год.

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 05/2017:

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И
НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ
2017/2018.годину.**

Септембар 2017. године

На основу чл. 32. 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Упутства за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, коју је донео Министар просвете број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **05/17** - дел. бр. 14-692 / 17 од 27.09.2017.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **05/2017** - дел. бр. 14-693/17 од 27.09.2017. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности бр. 05/2017:

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. ДО 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-22
VI	Образац понуде	23-25
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26-34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	38
XII	Образац листе опреме понуђача из области набавке	39
XIII	Образац референтне листе	40
XIV	Образац потврде која се доставља уз референтну листу	41
XV	Модел уговора	42-45
XVI	Потврда о пријему понуде	46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је Основна школа „Душан Јерковић Уча“ Шимановци, ул Трг Светог Николаја бр. 18 , 22310 Шимановци . Интернет страница Наручиоца је www.ucasimanovci.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **05/2017** - је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1. до 4 разреда за школску 2017/2018.годину. Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт Верица Михајловић, секретар школе Е - mail адреса ucasim@ptt.rs број факса 022 / 480 235 број тел. 022 / 480 852.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке Предмет јавне набавке бр. **05/2017** -

је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи ученика 1 до 4 разреда за школску 2017/2018.годину. Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања.**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

- ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна ,
- ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна ,
- ПАРТИЈА 3. – Екскурзија ученика 3. разреда – једнодневна ,
- ПАРТИЈА 4. – Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна ,
- ПАРТИЈА 5. – Екскурзија ученика 5. разреда – дводневна ,
- ПАРТИЈА 6. – Екскурзија ученика 6. разреда – дводневна ,
- ПАРТИЈА 7. – Екскурзија ученика 7. разреда – дводневна ,
- ПАРТИЈА 8. – Екскурзија ученика 8. разреда – тродневна ,
- ПАРТИЈА 9. - Настава у природи ученика 1-4 разреда – 7 пуних пансиона .

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

ПАРТИЈА 1. – Екскурзија ученика 1. разреда – дестинација и садржај- путни правац:

Пећинци: Српски музеј хлеба – Јеремија (улазнице)

Суботиште: НАВАК – обилазак и разгледање из аутобуса

Доњи Товарник: Обилазак Ловачког дома у чијем је дворишту реплика традиционалне свињарске колибе,

Огар: најстарија кућа у Срему- Аксентијев кућерак

Обреж: Специјални резерват природе – Обедска бара (едукативни час за ученике – улазнице)

Купиново: Етно –парк, Етно – кућа, најстарија православна црква у Војводини- црква Св. Луке

Бојчинска шума – слободно време.

Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 63 односно најмање 38 ученика,

Број одељенских старешина-пратилаца: 5

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: у периоду 15 мај - 10. јун 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео).

ПАРТИЈА 2. – Екскурзија ученика 2. разреда – дестинација и садржаји: Путни правац:

Посета манастиру Хопово,

Природњачки музеј у Новом Саду(улазнице),

Петроварадинска тврђава –обилазак шетњом,

Сремска Каменица – кућа Ј. Ј. Змаја (улазница),

Сремски Карловци – градски музеј (улазница), шетња и обилазак знаменитости центра града

Манастир Мала Ремета и Врдничка кула – слободно време

Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 73 односно најмање 44 ученика

Број одељенских старешина-пратилаца: 5

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: у периоду 15. мај – 10. јун 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

ПАРТИЈА 3. – Екскурзија ученика 3. разреда – дестинација и садржаји: , Путни правац:

Текериш – споменик и музеј (улазнице)

Посета манастиру Троноша,

Тршић –родна кућа Вука Караџића (улазнице)

Сунчана река – слободно време

Бања Ковилџача – парк

Трајање и планирани број ученика: 1 дан, 67 односно најмање 40 ученика.

Број одељенских старешина-пратилаца: 5

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: у периоду 15. мај- 10. јун 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

ПАРТИЈА 4. – Екскурзија ученика 4. разреда – дестинација и

садржаји : Путни правац:

Опленац – спомен комплекс -црква Карађорђевића, виноградарева кућа, (улазнице)
Карађорђевићев конак и црква (улазнице)
Пећина Рисовача (улазнице),
Марићевића јаруга и музеј устанка (улазница)
Аранђеловац: парк, градски музеј (улазнице)

Трајање и планирани број ученика: 1 дан , 57 односно најмање 34 ученика

Број одељенских старешина-пратилаца: 5

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: у периоду 15. мај – 10. јун 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

Посебни захтеви: за ученике од I до IV разреда: При изради калкулације и сачињавања понуде водити рачуна о следећем:

Цена екскурзије не може да се мења након закључења уговора о извођењу екскурзије без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике , а посебно број гратиса за наставнике.

У цену екскурзије урачунати све улазнице (музеје, пећине и др.)

ПАРТИЈА 5. – Екскурзија ученика 5. разреда – дестинација и садржаји: Путни правац:

1. ДАН

- Манастир Копорин;
- Манастир Покајница;
- Обилазак Крагујевца- музеј Шумарице,- улазнице, спомен парк Шумарице-обилазак
- Смештај у хотелу „Шумарице“;
- Вечера;
- Дискотека.

2. ДАН

- Доручак;
- Полазак за Јагодину аутопутем;
- Обилазак Јагодине- Аква парк (улазнице), ЗОО врт, (улазнице) Музеј воштаних фигура,(улазнице) Музеј наиве, (улазнице) водопад;-(улазнице)
- Ручак;
- Повратак.

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, 1 пун пансион, смештај у хотелу “Шумари Крагујевац (обавезна дискотека), 59 односно најмање 35 ученика.

Број одељенских старешина-пратилаца: 4

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: 15. април- 15. мај 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

ПАРТИЈА 6. – Екскурзија ученика 6. разреда – дестинација и садржаји: Путни

Путни правац:

1. ДАН

- Виминацијум- пун обилазак (Римске терме, Римска вила, мамут, катакомбе, амфитеатар); -улазнице
- Смедеревска тврђава (улазак у тврђаву);
- Смедерево – шетња градом
- Манастир Тумане;
- Смештај у хотелу „Лепенски вир“;
- Вечера;
- Дискотека.

2. ДАН

- Доручак;
- Археолошки локалитет „Лепенски вир“; -улазнице
- Ручак;
- Рајкова пећина;- улазнице
- Голубац, хидроелектрана Ђердап, Сребрно језеро

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, 1 пун пансион, смештај у хотелу „Лепенски вир“ (обавезна дискотека) , 57 односно најмање 35 ученик

Број одељенских старешина-пратилаца: 4

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: 15. април – 15. мај 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

ПАРТИЈА 7. – Екскурзија ученика 7. разреда – дестинација и садржаји: Путни правац:

1. ДАН

- Обилазак Природњачког центра у Свилајнцу (улазнице);
- Манастир Манасија (улаз);
- Ресавска пећина (улаз);
- Манастир Раваница (улаз);
- Смештај у хотелу Видиковац у Нишу- пун пансион;
- Дискотека.

2. ДАН

- Обилазак Ниша између доручка и ручка- Ђеле кула (улаз), Чегар (улаз), Медијана археолошко налазиште (улаз);
- После ручка- логор Црвени крст (улаз);
- Нишка тврђава (обилазак).

Трајање и планирани број ученика: 2 дана, 1 пун пансион, Смештај у Нишу, хотел „Видиковац“ (обавезна дискотека) 56 односно најмање 34 ученика.

Број одељенских старешина-пратилаца: 3

Туристички водич

Период реализације: 15. април - 15. мај 2018. године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

**ПАРТИЈА 8. – Екскурзија ученика 8. разреда – дестинација и садржаји:
Путни правци:**

1. ДАН
 - Полазак из Шимановаца ка Тари Ибарском магистралом са паузама;
 - Таково- музеј првог српског устанка (улазнице)
 - Манастир Благовештење (улаз)
 - Обилазак Норвешке куће;-улазнице
 - Обилазак манастира у Овчарско- кабларској клисури- манастир Рача;
 - Обилазак Кадињаче; -улазнице
 - Обилазак етно села Сирогојно;- улазнице
 - Водопад у Сирогојну - улазнице
 - Долазак у хотел на Тари („Оморика“)
 - Вечера;
 - Дискотека;
 - Ноћење.

2. ДАН
 - Доручак;
 - Обилазак Мокре горе- Међавник;-улазнице
 - Вожња Шарганском осмицом;- улазнице
 - Обилазак Кремне- кућа Тарабића - улазнице
 - Ручак;
 - Шетња Таром;
 - Вечера;
 - Дискотека.

3. ДАН
 - Доручак;
 - Обилазак ХЕ Перућац и реке Година;
 - Обилазак Бајине баште
 - Ручак;
 - Повратак путем за Зворник (поред Дрине);
 - Обилазак Бање Ковиљаче;
 - Повратак у вечерњим сатима.

Трајање и планирани број ученика: 3 дана, 2 пуна пансиона- Смештај у хотелу „Оморика“ на Тари, 62 односно 37 ученика.

Број одељенских старешина-пратилаца: 4

Туристички водич

Обавезно осигурање ученика и наставника

Период реализације: 15. април – 15. мај 2018. .године

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

Посебни захтеви: за ученике од V до VIII разреда: При изради калкулације и сачињавача понуде водити рачуна о следећем:

Цена екскурзије не може да се мења након закључења уговора о извођењу екскурзије без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике , а посебно број гратиса за наставнике.

У цену екскурзије урачунати све улазнице(музеје, пећине, дискотека и др.)
Обезбедити лекарску пратњу.

ПАРТИЈА 9.- Настава у природи ученика 1-4 разреда – дестинација- Соко Бања
Садржај: Према Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи. Смештај у хотелу „Бањица“ (спавање и исхрана у истом објекту).

Трајање и планирани број ученика: 7 пуних пансиона, **260 односно најмање 180 ученика.**

Период реализације: у периоду 15. април - 15. мај 2018. године

Број одељенских старешина-пратилаца: 17

Обавезно осигурање ученика и наставника

Туристички водич

Лекар обавезан

Превоз: високоподни аутобус, (клима,тв/видео)

Напомена: Наручилац осим матичне школе у Шимановцима има и подручна одељења у Дечу, Карловчићу и Сремским Михаљевцима, (удаљеност од матичне школе – кружно 15 км.) и поласци ученика на путовања се подразумевају из матичне и свих подручних школа, као и повратак.

Посебни захтеви: за ученике на настави у природи: При изради калкулације и сачињавача понуде водити рачуна о следећем:

Цена не може да се мења након закључења уговора о извођењу наставе у природи без обзира на промене у курсу размене валуте или других промена које утичу на цену путовања.

Посебно исказати број гратиса који се односи на ученике, а посебно број гратиса за наставнике.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде** (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона. Понуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату од Министарства туризма за обављање делатности организовања путовања**,
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине** (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да у моменту подношења понуде има **предрезервацију објекта за смештај, Уговор о закупу или да поседује у власништву објекат са собама за одговарајући смештај и исхрану за партије број 6., 7. и 8.-екскурзију ученика 6. 7. и 8. разреда и партију број 9.- наставе у природи** у складу са условима конкурсне документације.
- 2) Да у моменту подношења понуде поседује најмање 2 регистрованих аутобуса (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда), да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, аудио-видео опрема).
- 3) Да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзија и наставе у природи која ће се одржати у пролеће 2017. године, да има запослена или ангажована по основу уговора најмање 2 (два) туристичка водича са лиценцом.

- 4) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;
- 5) Да достави Опште услове путовања дефинисане Законом о Туризму;
- 6) Да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (настава у природи и екскурзије) у предшколским установама, основним и средњим школама– РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
- 7) Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца;
- 8) Да у последње три обрачунске године (2014, 2015, 2016) није исказао нето губитак у пословању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.3.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Услов 4.1. тачка 1.** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, извод из регистра надлежног органа.
Напомена: Наведени доказ се доставља као фотокопија; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.
- 2) **Услов 4.1. тачка 2.** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 3) **Услов 4.1. тачка 3.** из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајНМВог суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајНМВог суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајНМВог суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда са **датумом издавања документа после објављивања позива** за подношење понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

- 4) **Услов 4.1. тачка 4.** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

- 5) **Услов 4.1. тачка 5.** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

- 6) **Услов 4.1. тачка 6.** из члана чл. 75. ст. 2 Закона - **доказује се Изјавом (Образац X)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. X из конкурсне документације; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Напомена:	Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова осим услова под тачком 5 и 6.
------------------	--

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.3.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Фотокопија** потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву објекта са вишекреветним собама – за партију број 6. 7. и 8. екскурзија ученика 6. 7. и 8. разреда и за партију број 9 - настава у природи за ученике од 1. до 4. разреда.
- 2) **Фотокопије** важећих **саобраћајних дозвола** за аутобусе (**електронски прочитана саобраћајна дозвола**), **фотокопија** Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса (за минимум два аутобуса). Ову потребну документацију доставити као прилог уз образац у поглављу број XII.-листа опреме понуђача из области набавке.
- 3) **Оригинална Изјава понуђача у форми понуђача дата** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњавању додатних услова који се односе на кадровски капацитет – да имају у сталном радном односу или ангажована по уговору, најмање 2 (два) туристичка водича са лиценцом.
Уз изјаву доставити:
 - Копије М-А обрасца и фотокопије радних књижица
 - Копије Уговора о ангажовању туристичких водича
 - Фотокопије лиценце туристичких водича.
- 4) **Оригиналан Програм путовања** у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.
- 5) Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
- 6) **Вредност реализованих услуга и број реализованих путовања** са предшколским установама, основним и средњим школама за претходне три школске године(2013/2014,2014/2015,2015/2016.)- **Попуњена референтна листа (образац број XIII).**
Уз образац Референтне листе у поглављу XIII доставити **Потврду (која садржи и вредност реализованих услуга)** од предшколске установе, основне и средње школе потписану и оверену (образац број XIV). **Потврду је потребно доставити у оригиналу.**
- 7) Да понуђач није био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.
- 8) Да понуђач није исказао нето губитак у пословању у последње 3 (три) обрачунске године (2013, 2014, 2015) се доказује **Потврдом из АПР-а о предатом завршном рачуну за предате 3 (три) обрачунске године (2013, 2014, 2015.год.)** или Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈНМВ издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажет бииланс стања и успеха за последње 3 (три) наведене обрачунске године (2013, 2014, 2015.год.).

Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ **из чл. 75. ст. 1. тач. 1)** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку, екскурзију ученика од 1. до 8. разреда и наставу у природи ученика од 1. до 4. разреда и за мањи број ученика од планираног броја ученика датог у поглављу број III.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ОШ "Душан Јерковић Уча" Шимановци, Трг Светог Николаја број 18., са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈНМВ бр.05/2017-** услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **до 14.11.2016.године до 10,00 часова.**

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 14.11.2016. године у 10,30 часова у просторијама Наручиоца, у Шимановцима, ул.Трг Светог Николаја бр. 18. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА	
2.	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – за сваку партију	
3.	VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – за сваку партију	
4.	VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
5.	IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
6.	X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	
7.	XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
8.	XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ	
9.	XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ	
10	XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ	
11	XV МОДЕЛ УГОВОРА – за сваку партију	
12	ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 9 наведених партија.

Напомена:

- **Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.**
- **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.**

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ"Душан Јерковић Уча "Шимановци, Трг Светог Николаја број 18, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 05/2017 – " услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 05/2017 - услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ" или „Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр. 05/2017 - услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ" или „Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр.05/2017 – услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____ НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Сва путовања биће плаћена у ратама, а у целости у року од 45 дана, од дана издавања фактуре са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у путовањима.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност по партији у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена по партији без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: превоз, цена свих улазница и трошкови осигурања, а за ученике на дводневној, тродневној екскурзији и настави у природи и смештај и исхрана, и трошкови лекара, водича и датих гратиса.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуда.

У случају из претходног става, Наручилац је дужан да одговоре, измене и допуне конкурсне документације, објавити у року од три дана од дана пријема захтева на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка1) до 8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуда је **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА**, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена – 70 пондера;

2) референтна листа – 30 пондера;

1.Цена (ЦП)

Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера. Максималан износ добија Понуђач који понуди најнижу цену. Остали Понуђачи рангирају се по формули:

$ЦП = 70 * (ЦП_{мин} / ЦП_{х})$ где су:

ЦП – број добијених пондера,

ЦП_{мин} – најнижа понуђена цена и

ЦП_х – цена из понуде која се бодује.

2.Референтна листа (РЛ)

Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

2.1. Број реализованих путовања са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017. г) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца (**максимум 10 пондера**) и то:

Максималан износ добија Понуђач који достави највећи број реализованих путовања. Остали Понуђачи рангирају се по формули:
 $БУ = 10 * (БУх / БУмак)$ где су:

БУ – број добијених пондера,
БУмак – највећи број реализованих путовања
БУх – број уговора који се бодује.

2.2. Укупна уговорена вредност уговора са основним и средњим школама и предшколским установама за протекле три школске године (2014/2015, 2015/2016, 2016/2017.г.) које је понуђач под истим називом реализовао, а који се доказује искључиво у виду потврда издатих или потписаних од стране Наручиоца **(максимум 20 пондера)** и то:

$УВ = 20 * (УВх / УВмак)$ где су:
УВ – број добијених пондера,
УВмак – највећа укупно уговорена вредност
УВх – број уговора који се бодује.

Као што је у конкурсној документацији наведено, вредновање критеријума **„понуђена цена биће извршено на понуђену цену без ПДВ-а.** То значи да ће се додељивање пондера по критеријуму „понуђена цена,, стриктно примењивати на укупна цена без ПДВ –а, односно **укупно плативи износ понуђачу по ученику без ПДВ-а.**

У складу са тим, они понуђачи, који су у систему ПДВ-а, попуњавају одвојене рубрике за цену, без пдв-а и са пдв-ом, управо из разлога да наручилац не би вршио обрачуне и евентуално погрешно. **Понуђачи који нису у ПДВ, такође попуњавају рубрику цена без ПДВ-а, с тим што ће њихова цена у обе рубрике бити једнака** (или ће у рубрику за ПДВ уписати речи „ понуђач није у систему ПДВ-а“). На тај начин су сви понуђачи равноправни.

Сходно члану 12. став 1. ЗНЈ Наручилац је дужан да у свим фазама поступка јавне набавке обезбеди једнак положај свим понуђачима, те како би све понуде биле међусобно упоредиве наручилац ће применити критеријум рангирањем за исказану **цену без ПДВ-а.**

Понуђач је дужан да потпише и печатира модел уговора који је сачињен уопштено за све партије, чиме потврђује да је сагласан са свим елементима уговора, док ће са изабраним понуђачем наручилац закључити за сваку партију посебан уговор. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда,“.**

Уколико две или више понуда имају **исти број пондера** као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача **који је исказао већу укупну вредност реализованих услуга** са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, екскурзије) из референтне листе.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010. године у коме је превиђено: "Услови за извођење екскурзије и наставе у природи Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, **уз уплату прописане таксе**. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 (два) дана** од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63.став 2. Закона о јавним набавкама, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац поступа у складу са чл.150 Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ 2017. године, за доделу Уговора о јавној набавци услуге путовања ученика у школској 2017/2018. години у Основној школи "Душан Јерковић Уча" из Шимановаца дајемо понуду:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Опис предмета набавке: набавка услуга- Услуге извођења екскурзије и наставе у природи за ученике _____ разреда, Партија број: _____

Цена без ПДВ- а (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
Цена са ПДВ- ом (по ученику, у складу са Програмом- Поглавље III) по ученику	
Укупна цена без ПДВ- а (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Укупна цена са ПДВ- ом (у складу са Програмом- Поглавље III) за дати број ученика	
Рок и начин плаћања	Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре
Рок важења понуде	60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.
Место извршења	У складу са Програмом - Поглавље III

3. Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

4. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне докуменатације.

У _____
лица
Дана:

Потпис овлашћеног

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери за сваку партију посебно, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 1

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 2

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 3

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 4

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Осигурање		
3	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
4	Гратиси		
5	Водич - пратилац		
6	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 5

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученику са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 6

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученику са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 7

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученику са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 8

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Улазнице: (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене)		
5	Гратиси		
6	Водич - пратилац		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку услуга- Услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда,

Партија број 9

Редни број	Врсте услуге	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	Превоз		
2	Смештај и исхрана		
3	Осигурање		
4	Гратиси		
5	Лекар у објекту – на располагању 24 сата		
6	Рекреатор - аниматор		
7	Трошкови организације		
	УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА		
	УКУПНО ЗА _____ УЧЕНИКА		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика), Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији и према планираном броју за реализацију наставе у природи ученика)

ЦЕНА мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге. Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број: **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА**

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015.) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у отвореном јавне набавке мале вредности број 05/2017- услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, обликованој по партијама

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број 05/2017 - услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, обликованој по партијама, наручиоца Основне школе "Душан Јерковић Уча" из Шимановаца, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години, обликованој по партијама, бр: 05/2017, наручиоца Основне школе "Душан Јерковић Уча" из Шимановаца, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку број 05/2017 у отвореном поступку услуге:

**ПУТОВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ, ОБЛИКОВАНА ПО
ПАРТИЈАМА**

у _____,
_____/_____/2016.године

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге-путовања ученика у школској 2017/2018. години,обликована по партијама.

Аутобус - тип	Власник/ број	Облик ангажовања

у _____,
_____/ ____/2016. године

Не мора оверена дозвола

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице

XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Предмет јавне набавке: јавна набавка у поступку услуге путовања ученика у школској 2017/2018. години, наручиоца ОШ"Душан Јерковић Уча" из Шимановаца
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

-списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2013/2014,2014/2015, 2015/2016) из области из које је јавна набавка, са вредношћу реализованих услуга и бројем реализованих путовања.

Ред .	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	Вредност реализоване	Број реализованих
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документова са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.

ДАТУМ

МП

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ

ЈНМВ

број: ____ / ____

ОШ _____

Предмет јавне набавке: отворени поступак услуге путовања ученика у школској 2017/2018. години, обликована по партијама

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издање потврде	

На основу члана 76., а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/12,14/2015 и 68/2015) наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

У претходне три школске године (2013/2014, 2014/2015, 2015/2016), наручиоцу извршио услугу екскурзија и наставе у природи који су предмет набавке.

Укупно је реализовано _____ путовања.

Укупна вредност реализованог посла је _____

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга путовања ученика у школској 2017/2018. години у отвореном поступку, наручиоца Основне школе _____ из _____ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Датум

М.П.

Овлашћено лице

НАПОМЕНА: Образац потврде треба фотокопирати. Свака потврда мора бити

МОДЕЛ УГОВОРА

**О организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда и наставе у природи
ученика 1-4 разреда за школску 2017/2018.годину**

Закључен између:

Наручиоца ОШ „Душан Јерковић Уча“ из Шимановаца
Улица Трг Светог Николаја број 18.,
ПИБ:101427648
Матични број: 08072124
Телефон: 022/ 480 235, 480 852
кога заступа Снежана Станковић, директор.
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **извршилац услуге**),

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8. разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, за школску 2017/2018.годину ЗА ПАРТИЈУ _____, а по спроведеном поступку јавне набавке бр. **05/ 2016** на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 04. 11. 2016.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика од 1. до 8.разреда, односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, за школску 2017/2018.годину и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број _____ од _____ 2016. године ЗА ПАРТИЈУ _____.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Цена по ученику износи _____ динара, без пдв-а.

Цена по ученику износи _____ динара, са пдв-ом.

Укупна цена за _____ дати број ученика износи _____ динара, без пдв-а.

Укупна цена за _____ дати број ученика износи _____ динара, са пдв-ом

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика од 1. до 8. разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда, утврди након реализације екскурзије и наставе у природи **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су били на екскурзији и на настави у природи ученика.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији ученика од 1. до 8. разреда односно наставе у природи за ученике од 1. од 4. разреда.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Обавезе извршиоца услуга

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију ученика, односно наставу у природи ученика, по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ _____
- превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
- смештај ученика за екскурзију 6. 7. и 8. разреда и за наставу у природи у складу са конкурсном документацијом

- да обезбеди гратис за ученика - на 15 плативих ученика једно гратис место, као и за одељењске старешине и стручне вође пута,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
- да обезбеди здравствену заштуту, односно лекара у току реализације путовања,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије, односно наставе у природи ученика,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремену достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељењски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 9.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА: Модел уговора се попуњава за сваку партију посебно.

Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Сагласан са моделом уговора: МП _____ (потпис понуђача)

XVI ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/2015 и 68/2015), даје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. _____ .

Овом потврдом Наручилац _____ из _____ ул. _____ бр. _____, потврђује да је од стране _____ (име и презиме ов.лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, предата Понуда бр. _____ од _____.____.2016.године за Јавну набавку бр. _____ од _____.____.2016.године.

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под бр. _____ од _____.____.2016.године.

Датум пријема понуде:	_____.____.2016.године
Време пријема понуде:	_____ часова
Овлашћено лице наручиоца:	
Потпис:	М.П.

НАПОМЕНА:

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.